华北电力大学教职工因公出国(境)申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 | | |  | | 民族 |  | | (照片) |
| 出生日期 | |  | | | 出生地 | | |  | | 学位 |  | |
| 工作单位 | |  | | | 职称 | | |  | | 职务 |  | |
| 政治面貌 | |  | | | 身份证号码 | | | |  | | | |
| 是否属于涉密、备案人员 | |  | | | 懂何种外语  及熟练程度 | | | |  | | | |
| E-Mail | |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 护照号码 | |  | | | | 现住址 | | |  | | | | |
| 何时何地  受过何种奖励 | |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  情况 | 配偶 | 姓名 | |  | | | 出生日期 | |  | | | 政治面貌 |  |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | 职务 |  |
| 其它  成员 |  | | | | | | | | | | | |
| 国外主要  社会关系 | |  | | | | | | | | | | | |
| 出国(境)申请 | | | | | | | | | | | | | |
| 请写明出访起止时间、出访国家(地区)、出访任务（如参加国际会议，需提供会议及论文的中英文名称）及出访必要性，并说明经费来源。可另附页说明。  申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 系（部、处）  审查意见 | | | | 申请人所填写内容是否属实: □ 是 □ 否  出访任务是否必要: □ 是 □ 否  申请人是否能胜任此次出访任务: □ 是 □ 否  申请人是否有法定不准出国的情形（如是，请说明）: □ 是 □ 否  需要说明的事项：  申请人出访期间的教学、管理等工作是否已妥善安排：□ 是 □ 否  是否同意申请人出国（境）： □ 是 □ 否  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 科学技术处  审查意见 | | | | 出访任务、论文等是否有涉密、涉台问题（如是，请说明）：□ 是 □ 否  需要说明的事项：  申请人出访期间的科研工作是否已妥善安排： □ 是 □ 否  是否同意申请人出国（境）： □ 是 □ 否  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 人事处  审查意见 | | | | 申请人是否为我校正式职工、身份是否属实： □ 是 □ 否  申请人出访期间的工资待遇等是否有异议（如是，请说明）：□ 是 □ 否  需要说明的事项：  是否同意申请人出国（境）： □ 是 □ 否  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 财务与资产管理处  审查意见 | | | | 申请人是否有财务遗留问题（如是，请说明）： □ 是 □ 否  需要说明的事项：  申请人本次出访使用的我校经费是否符合规定：□ 是 □ 否  出访经费预算是否合理合规： □ 是 □ 否  其他需要说明的事项：  是否同意申请人出国（境）： □ 是 □ 否  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 国际合作处  审查意见 | | | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 校领导  批示 | | | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：1.请按期回国，并在回国后15日内向国际合作处提交出访总结。

2.反正页A4纸打印。

3.如属涉密、备案人员，出访前须到校保密办、组织部咨询相关要求。