**华北电力大学外专经费预算审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | | | |
| **项目类别** | | **□外专项目（ ）；□科研项目；□其他** | | | | | | **项目编号** | |  |
| **专家人数**  **姓名及国别** | |  | | | | | | | | |
| **计划来华时间** | | **年 月 日 至 年 月 日，共 天** | | | | | | | | |
| **项目**  **负责人** | |  | | **所属院系** |  | **联系方式** | **Tel:** | | | |
| **Email:** | | | |
| **经 费 预 算** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **科目名称** | | **预算额 （元）** | | | | | | | |
| 1 | **国际旅费** | |  | | | | | | | |
| 2 | **专家补贴** | |  | | | | | | 专家补贴、讲课费、专家工薪中只能列支一项 | |
| **讲课费** | |  | | | | | |
| **专家工薪** | |  | | | | | |
| 3 | **住宿费** | |  | | | | | | | |
| 4 | **城市间交通费** | |  | | | | | | | |
| 5 | **合 计** | |  | | | | | | | |
| 项目负责人（签字） | | | 年 月 日 | | | | | | | |
| 国际合作处意见 | | | 年 月 日 | | | | | | | |
| 科研项目（含“111”计划）及其他外专经费预算须经科学技术研究院审批同意 | | | | | | | | | | |
| 科学技术研究院意见 | | | 年 月 日 | | | | | | | |

**填表说明**

1. 外国专家经费**开支范围和标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目名称** | **资助上限** | **备注** |
| **（人民币）** |
| 1 | 国际旅费 | 据实报销  上限15000元 | 经济舱机票 |
| 2 | 专家补贴 | 1000元/天  （税前） |  |
| 讲课费 | 3000元/次  （税前） | 须签订讲课劳务合同 |
| 专家工薪 | 60万(年薪) | 最高到合同额度的60%，不超过60万元（年薪），其余部分自筹 |
| 3 | 住宿费 | 700元/天 |  |
| 4 | 城市间交通费 | 据实报销 | 包括乘坐飞机经济舱、轮船二等舱和火车软席（含高铁/动车一等座、全列软席列车一等座、火车软卧） |

以上标准仅适用于国家外国专家局按年度制定的外国文教专家聘请计划下达给我校的外国文教专家聘请项目经费；**科研项目经费及其他项目经费开支标准仍按照《华北电力大学外国专家经费管理办法》（华电校外[2015]28号）执行（办公平台大学文件栏目2015年12月20日发）。**

1. 除外专项目规定中具体说明外，外国文教专家指具有外国国籍的专家或学者。
2. **国际旅费**是指外国专家从国（境）外到中国出（入）境口岸之间的往返经济舱国际机票费用或其它交通费用。
3. **专家补贴**是指资助外国专家在华工作期间用于个人的费用补贴,专家补贴按在华实际工作天数包干发放，专家补贴中含外国专家来访期间发生的市内交通、用餐等费用，指导标准上限为300元/天，需由聘请者同受聘外国专家协商确定。
4. **专家工薪**是指我校与外国专家通过签订合同或协议等方式约定的报酬。对于支付工薪的外国专家不再另外资助其讲课费和专家补贴。
5. **讲课费**是指我校邀请外国专家进行授课、讲座所支付的报酬。外国专家需与学校签订短期工作协议。对于支付讲课费的外国专家不再资助其专家补贴。
6. **住宿费**是指资助专家在华开展工作期间实际发生的住宿费用。住宿费凭有效发票和支出明细单（水单）据实按标准报销。
7. **城市间交通费**是指专家从出（入）境口岸至工作城市（北京或保定）的中国境内经济舱机票费用或其它交通费用。
8. 为保证项目经费核销顺利办理，请在项目执行前5个工作日，提交该表进行预算申请。