**正处级领导干部因公出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 出生地 |  | 所在部门 |  |
| 身份证号码 |  | 手机电话 |  |
| 职务和职称 |  | 级别 |  |  |
| 出访任务：***自组团：****受（邀请方）邀请，华北电力大学（领队姓名）等（人数）人，计划于（出国时间）至（回国时间）访问（国家），参加/出席（出访事由），预计在外停留（天数）天。本次出访无“涉台”、“涉密”问题。****随团：****经（组团单位）批准，华北电力大学（领队姓名）等（人数）人，计划于（出国时间）至（回国时间）访问（国家），参加/出席（出访事由），预计在外停留（天数）天。本次出访无“涉台”、“涉密”问题。*申请人签字： 年 月 日 |
| 项目负责人意见： 年 月 日 |
| 院（系、部、处）审批意见：年 月 日 |
| 计划财务处经费审批意见： 年 月 日 |
| 教务处审批意见：年 月 日 |
| 科研院审批意见：年 月 日 |
| 人事处审批意见：年 月 日 |
| 国际合作处审批意见：年 月 日 |
| 分管校领导审批意见：年 月 日 |
| 外事校领导审批意见： 年 月 日 |
| 校长审批意见： 年 月 日 |