**关于XX（团长姓名）团组因公出访信息的公示**

一、公示事由

根据上级相关部门的要求，现将我校XX（团长姓名）团组因公出访赴XX国家相关信息进行公示。

二、公示内容

**因公出国（境）团组和人员信息公示表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 组团单位名称 | XX（团长姓名）赴XX（国家）团组 | | | |
| 出访任务 | 参加XX会议 | | | |
| 出访国家或地区及停留时间 | XX国，停留X天 | | | |
| 出访人员基本情况 | | | | |
| 姓名 | | 性别 | 所在单位（全称） | 职务/职称 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 邀请单位（人）情况介绍 | |  | | |
| 经费来源 | | 项目号： | | |
| 往返航线 | | 北京——（XX城市）——北京 | | |
| 日程安排 | | XX月XX日  XX月XX日  XX月XX日  XX月XX日  XX月XX日  XX月XX日 | | |
| 公示范围和方式 | | 校内网公示 | | |
| 公示时间 | | （国际合作处） | | |

举报电话：61772303