

外专来访邀请流程单

邀请人: _____

邀请人单位: _____

邀请人联系方式: _____

外专姓名: _____ 等____人

代办人: _____

代办人联系方式: _____

序号	程序步骤	办公地点	联系方式	需提供或出示文件清单	获取文件清单	备注	经办人	办理日期
1	计划审批	主楼 D843	61772181	1. 流程单 2. 外专来访通知书(附件1) 3. 预算审批表(附件2) 4. 外专在校工作日程表(附件3) 5. 住宿证明(2份)(附件4)	1. 流程单 2. 审核通过的预算审批表 3. 审核通过的住宿证明(2份)	在校外住宿不需要住宿证明		
2	申办邀请函	主楼 D843	61772181	1. 流程单 2. 聘请外专协议 3. 外专护照信息页扫描件 4. 申请表(附件5) 5. 一寸照片扫描件 6. 中文简历(附件6)	1. 流程单			
3	领取邀请函	主楼 D843	61772181	1. 流程单	1. 外专邀请函			
4	住宿预订	国际交流中心	51976000	1. 审核通过的住宿证明(1份)		在校外住宿不需办理此步		
5	外专住宿	国际交流中心	51976000	1. 审核通过的住宿证明(1份)		在校外住宿不需办理此步		
6	项目核销	主楼 D843	61772181	1. 流程单 2. 审核通过的预算审批表 3. 决算审批表(附件7) 4. 项目总结(附件8) 5. 开支发票 6. 外专护照出入境信息页复印件 7. 签证页复印件 8. 机票电子行程单 9. 登机牌 10. 外汇汇率转换单	1. 审核通过的预算、决算审批表 2. 审核通过的开支发票 3. 外专出入境章页复印件 4. 签证页复印件 5. 机票电子行程单 6. 登机牌 7. 外汇汇率转换单	如果外专持中国护照,需补充提供外国永久居留权证件复印件		